

T.C
ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI
FİKRİ İNAL İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK
PLANI





*“Milli eğitim, bir milletin yaptığı ve yapacağı
yeniliklerin temel taşıdır.”*

Mustafa Kemal ATATÜRK



Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANKARA		İlçesi: ALTINDAĞ			
Adres:	Karacaören Mh. 1553 Sk. No:2 Altındağ/ANKARA	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/gjkor2Jm1vo		
Telefon Numarası:	03125281329	Faks Numarası:	03125281319		
e- Posta Adresi:	Fikriinal304098@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://fikriinalilkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	733911-711835	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1992-1993		Toplam Çalışan Sayısı	18		
Öğrenci Sayısı:	Kız	86	Öğretmen Sayısı	Kadın	10
	Erkek	87		Erkek	2
	Topla m	173		Topla m	12
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	19	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	19		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	15	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5		

SUNUŞ



İnsanoğlunun tarih sahnesine çıktığından bu yana en büyük işlevinin, maddî ve manevî ihtiyaçlarını karşılamak, daha rahat, mutlu, çağdaş bir yaşam düzeyine ulaşmak için daha çok çaba içinde olduğunu görüyoruz.

Çağdaşlaşmanın, modernleşmenin, kalkınmış ve mutlu bir toplum olmanın yolu da şüphesiz ki eğitimden geçmektedir.

Günümüz devletleri halklarını mutlu kılmak için eğitime büyük bir önem vermekte, sahip oldukları kaynakları bu alanda değerlendirmeyi yeğlemektedirler.

Devletler Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşırı güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için 'bilgiyi takip eden' değil, 'bilgiyi üreten' olma gerekliliğini kazanmaya çalışmaktadırlar. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür. Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve uygar bir topluluk haline getirecek olan eğitim ise amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dâhilinde yürütülmelidir.

Fikri İnal İlkokulu ve Ortaokulu olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim ve topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz.

Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir. Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçenlere ve mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyor, saygılar sunuyorum.

GÖKHAN OĞUL
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2. Planlama Süreci.....	7
2. DURUM ANALİZİ.....	7
2.1. Kurumsal Tarihçe	8
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	9
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	10
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	13
2.6. Paydaş Analizi.....	14
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz.....	14
2.7.1 Teşkilat Yapısı	16
2.7.2 İnsan Kaynakları	18
2.7.3. Teknolojik Düzey	24
2.7.4. Mali Kaynaklar	25
2.7.5. İstatistik Veriler	26
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	27
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	29
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	30
3. GELECEĞE BAKIŞ	31
3.1. Misyon	32
3.2. Vizyon	33
3.3. Temel Değerler	34
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	35
4.1. Maliyetlendirme	43
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	43
6. EKLER	44

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Muhammet CANLIOĞLU	Müdür Yardımcısı	Selin Fatma TAŞ	Fen Bilimleri Öğretmeni
Yunus BARUN	Sosyal B. Öğretmeni	Derya NALBANT	Matematik Öğretmeni
Yüksel DEMİREL	Okul Aile Birliği Başkanı	Emine SİYAHKOÇ	Sınıf Öğretmeni
Ayşe KÖSE	Muhasip	Zafer KINACI	Sınıf Öğretmeni

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi' nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun "neredeyiz?" sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi

- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Karacaören köyünde 1965 yılında köy okulu olarak 2 dershanelik birleştirilmiş sınıf olarak eğitim öğretime açılmıştır. 1991 yılına kadar birleştirilmiş sınıflarla eğitim öğretimi yapan okulumuz hayırsever vatandaş Fikri İNAL' ın kendi köyündeki çocukların daha sağlıklı ve imkânlı bir okulda eğitim



öğreti görmeleri gerektiğini düşünerek 1992 yılında 12 derslik binamızı yaptırmış ve aynı yıl 1992-1993 okulumuz Fikri İnal İlköğretim Okulu olarak eğitim öğretime açılmıştır. Okulumuz eğitim öğretim yönünden ilimiz okulları arasında iyi bir yere sahiptir. Spor ve sosyal faaliyetler yönünden de başarılarımız vardır. (Tiyatro şenliği birinciliği Atletizm İl ve Bölge birinciliği ikinciliği Havalı silahlar atıcılığı Ankara 2.liği Bölge 3.lüğü. Halk oyunlarında 2 il birinciliği, 2 il ikinciliği ve 1 bölge 2.liği, 2012 yılında Anneler Günü Kompozisyon Yarışmasında İlçe çapında Altın Madalya, Anasınıf seviyesi ilçe çapında birincilik alındı. Okulumuz 2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılı 7.Eğitim Bölgesi Bilgi yarışmasında 1. oldu. Halen okulumuz 177 öğrenci 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 4 Sınıf öğretmeni, 1 Anasınıfı Öğretmeni, 7 Branş öğretmeni, 1 Memur ile normal eğitim öğretimi sürdürmektedir. *Hedefimiz okul olarak eğitim ve öğretimde olduğu gibi sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde kaliteyi artırmaktır. Bu stratejik planla okul gelişimini sürekli kılmayı, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevremize faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve "Ben de varım" diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.*

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2018-2023 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında performans göstergelerimiz incelendiğinde belirlenen hedeflerin bir kısmına beklenen düzeyde ulaşılamamıştır. Diğer hedeflerimiz de istenilen düzeye yakın sonuçlar alınmıştır.

Uygulanmakta olan performans göstergeleri hedeflere ulaşılma durumu aşağıdaki tabloda verilmiştir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef	Sonuç
		2018	2023	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	90	95	98
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	50	70	82
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	95	100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	3,8	3	3
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı uyruklu öğrenci oranı (%)	1	1	1
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef	Sonuç
		2018	2023	2023
PG.2.1.a	Başarıların ödüllendirilmesi	5	25	26
PG.2.1.b	Öğrenci ve velilere seminer verilmesi	3	15	5
PG.2.1.c	Ücretsiz etüdler	4	6	6

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef	Sonuç
		2018	2023	2023
PG.3.1.a	Okul Aile Birliği Hesabındaki Gelir	658,75 TL	5000	11920,88 TL
PG.3.2.b	Yıllara Göre Okuldaki Kullanılabilir Bilgisayar Sayısı	25	60	32
PG.3.3.c	Velilerimizin Ayda Okuduğu Kitap Sayısı	3	8	5

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Okul Müdürlüğüne ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz ve müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan öğretmenlerin faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Yukarıda sayılan çerçeve içerisinde Milli Eğitim Bakanlığı Okulöncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği incelendiğinde görev yetki ve sorumluluklar şu çerçevededir;

Okul müdürünün görev, yetki ve sorumluluğu

MADDE 39 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.

(2) (**Ek:RG-14/10/2023-32339**) Okul müdürü, bu Yönetmelikte belirtilen hususları dikkate alarak eğitim ortamlarında öğrencilerin cep telefonlarını ve kayıt özelliği olan dijital cihazlarını kurallara uygun bir şekilde kullanmalarına yönelik tedbirleri alır.

Müdür başyardımcısı

MADDE 40 – (1) Müdür başyardımcısı, müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder ve müdürden sonra okulun yönetiminde birinci derecede sorumludur. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.

Müdür yardımcısı

MADDE 41 – (1) Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.

Müdür yetkili öğretmen

MADDE 42 – (1) Bağımsız müdürlüğü bulunmayan ilkokullarda sınıf öğretmenlerinden biri müdür yetkili öğretmen olarak görevlendirilir. Müdür yetkili öğretmen, müdürün görev, yetki ve sorumluluklarını üstlenir.

Öğretmen

MADDE 43 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

(2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.

(3) (**Değişik:RG-16/6/2016-29744**) İlkokullarda bütün derslerin sınıf öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri okulun kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. Okulda kadrolu alan öğretmeni bulunmaması durumunda; bu dersler aynı eğitim bölgesinde, yoksa diğer eğitim bölgelerindeki kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. İhtiyacın kadrolu alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda, bu dersleri okutmak üzere, mezun olduğu yükseköğretim programı itibarıyla atamaya esas olan alana öğretmen olarak atanabilme şartlarını taşıyanlar ek ders karşılığı görevlendirilebilir. Bu şekilde de ihtiyacın karşılanamaması durumunda bu dersler yükseköğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile de okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulur.

(4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.

(5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.

(6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.

(7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az **(Değişik ibare:RG-10/7/2019-30827)** beş gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır.

(8) Okul öncesi eğitim kurumlarında sabah ve ikinci kahvaltısı esnasında çocuklarla birlikte bulunur, grubundaki çocukların düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlar.

Müdür yardımcısı ve öğretmenlerin nöbet görevi

MADDE 44 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-16/6/2016-29744) ⁽¹⁾

(1) Müdür yardımcıları, okulda kendilerine verilen nöbet görevini yerine getirir, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına veya müdüre bildirir.

(2) **(Değişik:RG-10/7/2019-30827)** Bağımsız anaokulu, ana sınıfı ve uygulama sınıfı öğretmenleri okul öncesi eğitim öğrencilerinin bulunduğu alanlarda, kendi devrelerinde ve etkinlik saatleri dışındaki zamanlarda nöbet tutarlar.

(3) **(Değişik:RG-10/7/2019-30827)** Müdür yardımcısı ve öğretmen sayısı yeterli olmayan okullarda müdür yardımcısı ve öğretmenlere haftada birden fazla nöbet görevi verilir.

(4) **(Değişik:RG-10/7/2019-30827)** İlköğretim kurumlarında; okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı, gündüzlü, **(Değişik ibare:RG-14/10/2023-32339)** tekli veya ikili eğitim yapma gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenler **(Değişik ibare:RG-14/10/2023-32339)** tekli eğitim yapan okullarda gün süresince, ikili eğitim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutarlar. Ayrıca **(Değişik ibare:RG-14/10/2023-32339)** tekli eğitim yapılan okullarda öğle arasında yapılan nöbet görevi nöbetçi öğretmenlerin dinlenme süreleri göz önünde bulundurularak dönüşümlü ve dengeli olacak şekilde okul idaresi tarafından düzenlenir.

(5) Öğretmen, birden fazla okulda ders okutuyorsa aylığını aldığı okulda, aylık aldığı okulda dersi yoksa en çok ders okuttuğu okulda nöbet tutar.

(6) **(Değişik:RG-10/7/2019-30827)** Okuldaki öğretmen sayısının yeterli olması durumunda, kadınlarda 20, erkeklerde 25 hizmet yılını dolduran öğretmenlere, istememeleri hâlinde nöbet görevi verilmez. Ancak ihtiyaç duyulması hâlinde bu öğretmenlere de nöbet görevi verilir.

(7) **(Değişik:RG-14/10/2023-32339)** Hamile öğretmenlere, hamileliğin yirmi dördüncü haftasından itibaren doğum sonrası analık izni süresinin bitimini takip eden iki yıllık sürenin sonuna kadar istememesi hâlinde nöbet görevi verilmez. Bu kapsamdaki nöbet düzenlemelerinde okul yönetimi gerekli tedbirleri alır.

(8) Nöbet görevi, ilk ders başlamadan 30 dakika önce başlar, son ders bitiminden 30 dakika sonra sona erer. Ancak bu süre, okulun özelliğine göre öğretmenler kurulu kararıyla 15 dakikadan az olmamak kaydıyla kısaltılabilir.

(9) Nöbet görevine özürsüz olarak gelmeyen öğretmen hakkında, derse özürsüz olarak gelmeyen öğretmen gibi işlem yapılır.

(10) Nöbetlerde uyulması gereken esaslar öğretmenler kurulunda görüşülerek okul yönetimince nöbetçi öğretmen görev talimatnamesi hazırlanır. Bu talimatname, öğretmenlere yazılı olarak duyurulur.

(11) **(Değişik:RG-10/7/2019-30827)** Öğretmenlerden; engelli olanlar, engelli çocuğu bulunanlar ve bakmakla yükümlü olduğu engelli birey bulunanlara nöbet görevi verilmez. Ancak bu durumdaki öğretmenlere istemeleri hâlinde, gün tercihlerine öncelik verilerek nöbet görevi verilir.

(12) **(Ek:RG-10/7/2019-30827)** Özel eğitim sınıflarında görevli özel eğitim öğretmenleri nöbet görevlerini teneffüs ve yemek saatlerinde sınıflarına kayıtlı öğrencilerin gözetimine devam ederek yerine getirirler.

(13) **(Ek:RG-10/7/2019-30827)** Çeşitli nedenlerden dolayı öğretmeni bulunmayan sınıfın düzeni, o saatte dersi olmayan nöbetçi öğretmen tarafından sağlanır.

Destek eğitim personeli, uzman ve usta öğreticiler

MADDE 45 – (1) Okul öncesi eğitim kurumlarında, yeterince öz bakım becerisine sahip olmayan çocukların öz bakım becerisine destek sağlamak amacıyla imkânlar çerçevesinde her okul öncesi eğitim kurumuna en az bir kişi olmak üzere iki grup için bir destek eğitim personeli görevlendirilebilir. Görevlendirmeler okul öncesi eğitimi, çocuk gelişimi ve bakımı bölümleri mezunlarının öğrenim ve başarı durumları üstünlüğü sıralamasına göre yapılır.

(2) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında, 21/5/1977 tarihli ve 15943 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Kurumlarında Sözleşmeli veya Ek Ders Görevi ile Görevlendirilecek Uzman ve

Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre, uzman ve usta öğreticiler okul müdürünün düzenleyeceği esaslara uygun şekilde çalıştırılabilir.

(3) **(Değişik:RG-10/7/2019-30827)** İl/ilçe millî eğitim müdürlüklerince bir şubede en fazla bir stajyer öğrenci olmak kaydıyla okul öncesi eğitim kurumlarında 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu gereğince mesleki eğitim kapsamında beceri eğitimi yaptırılan çocuk gelişimi ve eğitimi öğrencilerinin hizmetlerinden de yararlanır. Beceri eğitimi yapacak öğrenci sayısının o il/ilçe merkezindeki okul öncesi şube sayısından fazla olması durumunda; her şubeye birer öğrenci verilmiş olması kaydı ile bir şubeye birden fazla da öğrenci verilebilir. Bu öğrencilerin okul/sınıflara yoğunlaşmayı engelleyecek şekilde dengeli olarak dağıtımı sağlanır. Beceri eğitimi yapılacak okul öncesi eğitim kurumlarının planlaması il/ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından yapılır.

Belletici ve nöbetçi belletici öğretmen görevlendirilmesi (Değişik başlık:RG-10/7/2019-30827)

MADDE 46 – (1) (Değişik:RG-10/7/2019-30827) Belletici ve nöbetçi belletici öğretmen görevlendirilmesine ilişkin iş ve işlemler 17/10/2016 tarihli ve 2016/9487 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğine göre yürütülür.

(2) **(Mülga:RG-10/7/2019-30827)**

(3) **(Değişik:RG-10/7/2019-30827)** Asker öğretmenler istemeleri hâlinde belletici öğretmen olarak görev alabilirler.

Okul rehberlik öğretmeni

MADDE 47 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-16/6/2016-29744) (3)

(1) *Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında oluşturulan rehberlik (Mülga ibare:RG-10/7/2019-30827) (...) servislerinde görev yapan rehberlik öğretmenleri, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda görev ve sorumluluklarını yerine getirir.*

Şube rehber öğretmeni

MADDE 48 – (1) Okul müdürlüğünce eğitim ve öğretim yılı başında ortaokul ve imam-hatip ortaokullarının her şubesinde bir şube rehber öğretmeni görevlendirilir. İlkokullarda bu görevi sınıf öğretmenleri yürütür.

(2) Şube rehber öğretmenleri, Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik **(Mülga ibare:RG-10/7/2019-30827)** (...) Hizmetleri Yönetmeliğinde sınıf rehber öğretmeni için belirtilen görevler ile bu Yönetmelikte kendilerine verilen görevleri yaparlar.

(3) Şube rehber öğretmeni, müdür ve ilgili müdür yardımcısına karşı sorumludur.

Alan/bölüm şefi

MADDE 49 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-10/7/2019-30827)

(1) Mesleki ve teknik eğitim kurumları bünyesindeki uygulama sınıflarında görevli çocuk gelişimi ve eğitimi alan/bölüm şefi, bu sınıfın amaçlarına uygun olarak işleyişinden ve Okul Öncesi Eğitim Programı ile mevzuata uygun olarak yönetilmesinden okul müdürüne karşı sorumludur.

Diğer personel

MADDE 50 – (1) Okullarda;

a) Bakım, onarım ve uygulama sınıfları dâhil alanlarıyla ilgili hizmetleri yürütmek, eğitim ve öğretim etkinliklerinde öğretmenlere yardımcı olmak için teknisyen,

b) **(Değişik:RG-25/6/2015-29397)** Büro işlerini yürütmek üzere büro memuru, kütüphaneyle ilgili işleri yürütmek üzere kütüphane memuru,

c) Aracı bulunan okullarda şoför,

ç) Temizlik hizmetlerini yürütmek üzere hizmetli,

d) Bahçeye ilgili görevleri yürütmek üzere bahçıvan,

e) Okulun ısınma işlerini yürütmek üzere kaloriferci,

f) Bina ve tesisler ile araç ve gerecin güvenliğini sağlamak üzere gece bekçisi, koruma memuru veya güvenlik görevlisi,

g) Ambar ve depoyla ilgili görevleri yürütmek üzere ambar memuru,

ğ) Sağlık hizmetleri ve okul revirinin iş ve işlemlerini yürütmek üzere hemşire,

h) Yemekhanesi bulunan okullarda yemek çıkarılmasına yönelik iş ve işlemleri yürütmek üzere aşçı ve aşçı yardımcısı,

ı) İhtiyaç duyulan diğer alanlarda personel çalıştırılabilir.

(2) Personelin görevleri, ilgili mevzuatı çerçevesinde okul müdürünce belirlenerek ilgililere yazılı olarak tebliğ edilir.

(3) Kadrolu personel dışında, ücretleri genel bütçe veya bütçe dışı kaynaklarca karşılanarak hizmet satın alma yoluyla çalıştırılacak personelin görevlerine ilişkin esas ve usuller sözleşmeyle belirlenir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- MEB 2024-2028 Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst PolitikaBelgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Temel Eğitim	4 Hedef

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

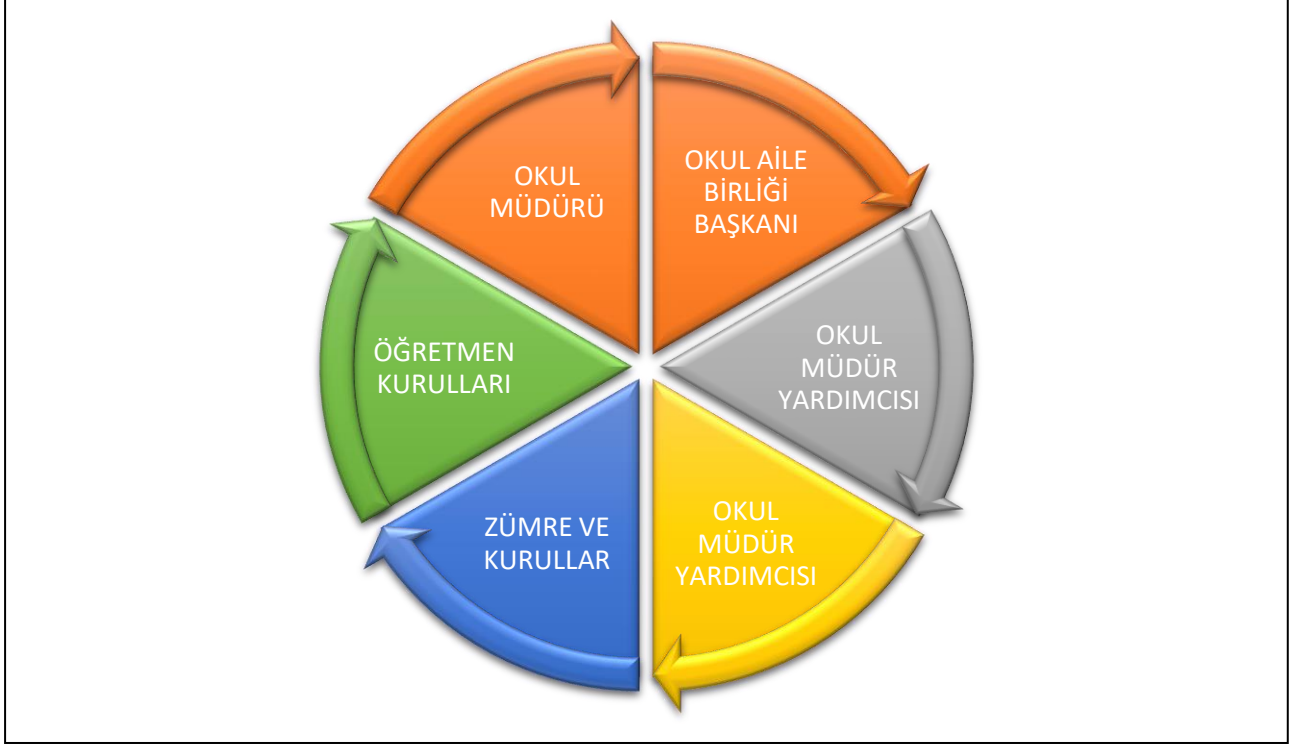
Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak **dağın** temel ürün ve hizmetleri;

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Öğrencileri sosyal olarak hayata hazırlamak
Sportif faaliyetler	Öğrencilere yönelik olarak beden, zihin ve ruhsal gelişime katkı sağlayacak faaliyetler düzenlemek
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Personel, öğrenci ve paydaşlara yönelik kültürel aktivite planlamak
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmenlere yönelik olarak hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlemek Personellere yönelik sosyal faaliyetler düzenlemek
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul içi kaynakları kullanarak eğitim öğretimde ve öğrencilerin sosyal hayatlarındaki kaliteyi arttırmak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencileri hayata ve üst öğrenime hazırlamak
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Eğitim öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesine katkı sunacak veriler elde etmek
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Eğitim öğretim ortamlarının çeşitliliğini ve kalitesini arttırmak

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla "Paydaş Anketi" geliştirilmiştir. Ankette idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir. Anketlerimize yönelik sonuçlar aşağıdaki gibidir:

FİKRİ İNAL İLKOKULU - ORTAOKULU = ÖĞRETMEN ANKETİ		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
" İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ " ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,75	95
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,87	97
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,62	92
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,62	92
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4	80
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,12	82
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,87	77
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,62	92
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,37	87
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,75	95
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,87	97
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,62	92
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,87	97
GENEL DEĞERLENDİRME		4,53	90,38

FİKRİ İNAL İLKOKULU - ORTAOKULU = ÖĞRENCİ ANKETİ		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
" İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ " ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,02	80
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4	80
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,21	64
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,78	75
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,07	81
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,83	76
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,23	84
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,02	80
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,19	83
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,90	78
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,71	74
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2,80	56
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,69	73
GENEL DEĞERLENDİRME		3,80	75,69

FİKRİ İNAL İLKOKULU - ORTAOKULU = VELİ ANKETİ		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
" İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ " ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,98	79
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,09	81
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,46	69
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3,88	77
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,15	83
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,92	78
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,84	76
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,74	74
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,28	85
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,65	73
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,87	77
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,85	77
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,66	73
GENEL DEĞERLENDİRME		3,87	77,07

2.7. 1. Teşkilat Yapısı

Okulumuzun kurum içi analizinde aşağıdaki araçlardan yararlanılmıştır.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Okul Öncesi Öğretmeni	0	1	1
Sınıf Öğretmeni	1	3	4
Branş Öğretmeni	1	6	7
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	5	13	18

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI	12	5	17	5/A	5	9	14
1/A	10	12	22	6/A	13	9	22
2/A	14	3	17	7/A	5	12	17
3/A	11	13	24	8/A	6	16	22
4/A	10	8	18				

Okulumuz Bina ve Alanları

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	42	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	32	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	42	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	760	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	8157			
Okul Kapalı Alan (m2)	8917			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	4			
Diğer (Arşiv)	1			

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okulun her türlü eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmek, mali kaynakları kullanarak fiziki altyapıyı ve insan çıktısını en verimli hale getirmek, mevcut bulunan insan kaynakları değerlerinden en yüksek düzeyde yararlanmak
Müdür Yardımcısı	Yapılan her türlü çalışmada okul müdürüne yardımcı olmak,
Öğretmenler	Öğrencileri; Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek; Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır. İlköğretimin son ders yılının ikinci yarısında öğrencilere, ortaöğretimde devam edilebilecek okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve bu mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı konusunda tanıtıcı bilgiler vermek üzere rehberlik servislerince gerekli çalışmalar yapılır
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulu, bahçe ve eklentileri her daim eğitim öğretime hazır halde bulundurmak.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	
5-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	1	100
10 Üzeri	1	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda GöreveBaşlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	1	0	0	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
GÖKHAN OĞUL	Müdür	4.01.04.02.037 - Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	29/01/2024	2024064524
		Doküman Yönetim Sistemi (DYS)	03/03/2023	2023063964
		2.02.06.02.091 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	17/01/2023	2023063618
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	2023007736
		2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	10/02/2023	2023001142
MUHAMMET CANLIOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI	4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu	29/01/2024	2024064522
		.01.01.03.016 - Eleştirel Düşünme Becerileri Semineri 1	17/12/2023	2023006945
		2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	21/09/2022	2022001296
		2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri	26/03/2022	2022000687
		.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	28/11/2022	2022062825
		2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	24/06/2022	2022001018

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
7-10 Yıl	Beden Eğitim Öğretmeni	1		8	1
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1		8	1
7-10 Yıl	İngilizce	1		5	1
11-15 Yıl	Okul Öncesi	1		12	1
11-15 Yıl	Türkçe	1		12	1
11-15 Yıl	Matematik	1		12	1
11-15 Yıl	Fen Bilimleri	1	0	13	1
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1		13	1
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni		1	15	1
	Sınıf Öğretmeni	1		15	1
11-15 Yıl					
16-20	Sosyal Bilgileri		1	16	1
16-20					
20 ve üzeri	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1		34	1

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	4	0	2	3	0

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
NESLİHAN CALASIN	DİN KÜL.AH.BİL	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19/04/2023	2023002450

NESLİHAN CALASIN	DİN KÜL.AH.BİL	2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri	24/06/2023	202300384 2
RUKİYE AKTURA	TÜRKÇE	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	24/06/2022	202200101 8
RUKİYE AKTURA	TÜRKÇE	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	19/11/2022	202200159 5
DERYA NALBANT	MATEMATİK	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	24/06/2023	202300386 1
DERYA NALBANT	MATEMATİK	.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri	03/09/2022	202200122 0
MERVE POSCU	İNGİLİZCE	2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri	26/03/2022	202200068 8
MERVE POSCU	İNGİLİZCE	2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri	09/04/2022	202200076 5
YUNUS BARUN	SOS.BİL.	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	202300773 6
YUNUS BARUN	SOS.BİL.	2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	19/11/2022	202200160 7
SELİN FATMA TAŞ	FEN BİL.	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	24/06/2023	202300386 1
SELİN FATMA TAŞ	FEN BİL.	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	19/04/2023	202300245 2
NAGİHAN AYVALI	BEDEN EĞT.	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24/06/2023	202300387 0
NAGİHAN AYVALI	BEDEN EĞT.	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19/11/2022	202200157 7
ÖZGE GÜL TOKER	ANASINIF ÖĞRETMENİ	1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	09/03/2023	202306304 4
ÖZGE GÜL TOKER	ANASINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	18/11/2023	202300773 5
EMİNE SİYAHKOÇ	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	202300773 6
EMİNE SİYAHKOÇ	SINIF ÖĞRETMENİ	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24/06/2023	202300387 0
DERYA KILIÇ	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Seminer	16/11/2023	202300773 6
DERYA KILIÇ	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	18/11/2023	202300771 6

GÖNÜL ZAİM	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	2023007736
GÖNÜL ZAİM	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	19/11/2022	2022001595

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	ÖNLİSANS	32	1
2	Hizmetli	0	1	AÇIK LİSE	6	1

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun her türlü eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmek, mali kaynakları kullanarak fiziki altyapıyı ve insan çıktısını en verimli hale getirmek, mevcut bulunan insan kaynakları değerlerinden en yüksek düzeyde yararlanmak
Müdür Yardımcısı	Yapılan her türlü çalışmada okul müdürüne yardımcı olmak,
Öğretmenler	Öğrencileri; Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek; Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır. İlköğretimin son ders yılının ikinci yarısında öğrencilere, ortaöğretimde devam edilebilecek okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve bu mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı konusunda tanıtıcı bilgiler vermek üzere rehberlik servislerince gerekli çalışmalar yapılır
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulu, bahçe ve eklentileri her daim eğitim öğretime hazır halde bulundurmak.

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda bulunan fiziki donanım aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	0	10	10	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	22	25	27	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	4	4	0
Projeksiyon Sayısı	3	3	3	0
Yazıcı Sayısı	4	4	4	0
Fotokopi Makinası Sayısı	4	4	4	0

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası		X		0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi		X		1	Rehber Öğretmen Kadromuz Olmadığından
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon		X		1	
Spor Salonu		X		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri aşağıdaki gibi hesaplanmıştır.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	30.000	35.000	40.000	45.000	50.000
Okul Aile Birliği	15.000	20.000	22.000	23.000	25.000
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	45.000	55.000	62.000	68.000	75.000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	5000	4000	6000	4000	10.000	7000
Küçük Onarım					100.000	100.000
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye	5000	4000	6000	4000	10.000	4900
GENEL	10.000	8000	12.000	8000	120.000	111.900

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulumuza ait istatistiki veriler aşağıdaki tablolar ile gösterilmiştir.

Öğrenci Durumu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI	12	5	17	5/A	5	9	14
1/A	10	12	22	6/A	13	9	22
2/A	14	3	17	7/A	5	12	17
3/A	11	13	24	8/A	6	16	22
4/A	10	8	18				

Yapılan Etkinlik	Katılan Öğrenci Sayısı		
	2021	2022	2023
Öğrenci Kursları	40	45	0
Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	75	82	70
Bilimsel Etkinlikler	15	24	40
Spor Kulübü Faaliyetleri	65	60	70
Sosyal Kulüp Çalışmaları	78	74	76
Rehberlik Hizmetleri	78	72	76

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmiştir.

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmiştir.● Yasal yükümlülüklerin belirlenmiştir.● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar: Mevcut	<ul style="list-style-type: none">● Okul bulunduğu çevrenin genel gelir durumu: Düşük Düzey● İş kapasitesi: Az● Okul gelirini arttırıcı unsurlar: Yok● Okul giderlerini arttıran unsurlar: Kaynak yetersizliği● İşsizlik durumu : %5
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri: Düşük● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri: Eksik● Aile yapısındaki değişimler : Çekirdek aile● Nüfus artışı: Var● Göç: Yabancı Uyruklu çoğunlukta● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı: Genç● Hayat beklentilerindeki değişimler : kırsal alanda kentsel yaşam● Beslenme alışkanlıkları: Yetersiz	<ul style="list-style-type: none">● Okulun teknoloji kullanım durumu : Yeterli● e- Devlet uygulamaları: Güncel● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları: Kısıtlı● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar : Yok● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri : Orta● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar: Yetersiz● Teknolojinin eğitimde kullanımı : Yeterli
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi : Kısmen● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar: Orta Düzeyde● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar: Belirgin hastalık yok● Doğal afetler: Güvenli	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Okulumuza ait güçlü ve zayıf yönler aşağıdaki gibi tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Yerleşimin yerlerinin yakınlığı sebebiyle ulaşım kolaylığı
Çalışanlar	Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması
Veliler	Veli iletişiminin güçlü olması
Bina ve Yerleşke	Bina ve yerleşkemizin öğrenci, veli ve öğretmen kapasitesi için yeterli olması
Donanım	Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması
Bütçe	Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
Yönetim Süreçleri	Yönetici çalışan iletişiminin güçlü olması
İletişim Süreçleri	ADSL bağlantısının olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması
Çalışanlar	Rehber öğretmen eksikliği
Veliler	Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması
Bina ve Yerleşke	Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği
Donanım	Mevcut teknolojik donanımların güncellenmemesi
Bütçe	Okulun mali durumunun düşüklüğü

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması
Ekonomik	Yerel Yönetimlerin okulumuza destek vermesi
Sosyolojik	Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi
Teknolojik	Her türlü bilgiye ulaşımın kolay olması
Mevzuat-Yasal	Eğitime %100 Destek Projesi
Ekolojik	Bahçemizin yeterli ve donanımlı oluşu

Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde sık sık değişiklikler olması
Ekonomik	İşsizlik ve düşük gelir grubundaki veli sayısının fazla olması
Sosyolojik	Toplumsal yapıya bağlı olarak öğrencilerde psiko-sosyolojik sorunların olması
Teknolojik	Gençlerde teknoloji bağımlılığında artış olması
Mevzuat-Yasal	Eğitim faaliyetlerinin değerlendirilmesinde, başarı göstergesi olarak yalnızca sınav sonuçlarının referans alınması.
Ekolojik	Ulaşımında sorunlar yaşanması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler incelenmiş; paydaş anketleri değerlendirilmiştir. İlgili çalışmalar konu başlıkları altındadır.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1. Misyon

Biz; Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda, çağın gerekleri ile donanmış eğitim ortamlarında, bilimsel yöntem ve teknikleri kullanarak, özgür düşünen, kendisi ve toplumla barışık, milli ve evrensel değerleri benimsemiş, bilgiyi üreten, bireyleri bir üst eğitim kurumuna ve hayata hazırlamak için varız.

3.2. Vizyon

Bilişim çağını yakalamış, kaliteli, ilkel ve çağdaş bir kurum olmak.

3.3. Temel Değerler

- 1) Ülkemizin geleceęinden sorumluyuz.
- 2) Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
- 3) Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
- 4) Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
- 5) Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
- 6) Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- 7) Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- 8) Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
- 9) Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
- 10) Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Bu amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülerek hedef kartları oluşturulmuştur.

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A1. Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutumve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.
Hedef	H.1. Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	PG1.1.1. Öğrenci görüşme/gözlem sayısı PG1.1.2. Veli görüşme sayısı PG1.1.3. Öğretmen görüşme sayısı PG1.1.4. Düzenlenen etkinlik sayısı
Stratejiler	S1. Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğrencilerle farklı gelişim alanlarına yönelik çalışmalar belirlenecektir. S2. Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda rehberlik hizmeti verilmesi gereken öğrenciler belirlenecektir. S3. Hizmet alması gereken öğrencilerle bireysel veya grup çalışmaları yürütülecektir. S4. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecektir. S5. Öğrencilerin bireysel ve gelişimsel özellikleri konusunda karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.2 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H.2 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Performans Göstergeleri	<p>PG.2.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarınaulaşma oranı (%)</p> <p>PG.2.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarınaulaşma oranı (%)</p> <p>PG.2.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</p> <p>PG.2.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</p>
Stratejiler	<p>S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A3. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	<p>PG 3.1 Okulda yaşanan kaza sayısı</p> <p>PG 3.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı</p> <p>PG 3.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı</p> <p>PG 3.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı</p> <p>PG 3.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, Öğretmen ve personel sayısı</p>
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A4. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H4. 1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	PG 4.1.1. Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 4.1.2. Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 4.1.3. Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 4.1.4. Sosyal Bilgiler dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 4.1.5. Öğrenci başına okunan kitap sayısı
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek ek çalışmalarla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır. S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Amaç 1	A1. Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutumve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.
Hedef 1.1	H.1. Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	%25	0	% 10	% 12	%20	%25	%35	1	1
PG 1.1.2	%25	0	%20	%25	%40	%50	%60	1	1
PG 1.1.3	%30	0	%50	%55	%60	%70	%80	1	1
PG 1.1.4	%20	0	2	3	4	5	6	1	1
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri								
Riskler	Görüşmelerin zamanında gerçekleşmemesi								
Stratejiler	S1. Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğrencilerle farklı gelişim alanlarına yönelik çalışmalar belirlenecektir. S2. Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda rehberlik hizmeti verilmesi gereken öğrenciler belirlenecektir. S3. Hizmet alması gereken öğrencilerle bireysel veya grup çalışmaları yürütülecektir. S4. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecektir. S5. Öğrencilerin bireysel ve gelişimsel özellikleri konusunda karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	100 TL								
Tespitler	Okul veli işbirliği gerekliliği								
İhtiyaçlar	Okul veli öğrenci iletişiminin daha da güçlendirilmesi gerekmektedir.								

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Amaç 2	A.2 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	H.2 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1	%20	0	%10	%20	%25	%35	%50	1	1
PG 2.1.2	%30	0	%10	%20	%25	%35	%50	1	1
PG 2.1.3	%25	0	%15	%12	%10	%5	%3	1	1
PG 2.1.4	%25	0	%15	%12	%10	%5	%3	1	1
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf öğretmenleri								
Riskler	Gerekli önlemler alınmasına rağmen okul dışı faktörlerden kaynaklı devamsızlık sorununun devam etmesidir.								
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3. İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.4 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.5.Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	İYEP maliyeti								
Tespitler	Başarı seviyesinin istenilen düzeyde olmamasıdır.								
İhtiyaçlar	Öğrenme farklılıklarının en az düzeye indirilmesidir.								

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Amaç 3	A3. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1	%20	0	3	2	1	1	0	1	1
PG 3.1.2	%25	0	%50	%55	%60	%65	%70	1	1
PG 3.1.3	%25	0	%50	%55	%60	%65	%70	1	1
PG 3.1.4	%10	0	%50	%55	%60	%65	%70	1	1
PG 3.1.5	%20	0	%50	%55	%60	%65	%70	1	1
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları								
Riskler	Gerekli eğitimlerin alınamaması. Öğrencilerin bu konuda istekli olmaması.								
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	500 TL								
Tespitler	İş sağlığı ve güvenliği konusunda yeterli bilinç düzeyinin olmaması.								
İhtiyaçlar	Gerekli bilincin artırılması ihtiyacı								

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Amaç 4	A4. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygunbilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 4.1	H4. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1	%20	63,61	65	68	70	72	75	1	1
PG 4.1.2	%25	60,28	62	65	68	70	72	1	1
PG 4.1.3	%25	59,52	62	65	68	69	70	1	1
PG 4.1.4	%10	69,84	70	72	73	75	80	1	1
PG 4.1.5	%20	5	6	7	8	9	10	1	1
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Türkçe öğretmenleri, Branş Öğretmenleri								
Riskler	Yapılan çalışmalara rağmen öğrencilerin beklenen performans düzeyine erişememesi.								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek ek çalışmalarla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır. S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	2000 TL								
Tespitler	Akademik başarının istenilen düzeyde kullanılmaması.								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik ihtiyaç								

4.1. Maliyetlendirme

Hedeflere yönelik tahmini bütçe maliyet tablosu verilere göre düzenlenmiştir.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	100	150	250	300	350	1150
Amaç 2	100	150	200	250	300	1000
Amaç 3	500	600	700	750	800	3350
Amaç 4	2000	2500	3000	3500	4000	15000
TOPLAM	2700	3400	4150	4800	5450	30750

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler stratejik plan gözden geçirilerek hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Karşılaştırmalar sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik plan güncellemesi yapılacaktır.

EKLER

Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber ekleştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	()	()	()	()	()
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	()	()	()	()	()
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	()	()	()	()	()
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	()	()	()	()	()
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	()	()	()	()	()
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	()	()	()	()	()
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	()	()	()	()	()
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	()	()	()	()	()
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	()	()	()	()	()
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	()	()	()	()	()
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	()	()	()	()	()
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	()	()	()	()	()
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	()	()	()	()	()
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	()	()	()	()	()
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	()	()	()	()	()
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	()	()	()	()	()
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	()	()	()	()	()
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	()	()	()	()	()
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	()	()	()	()	()
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	()	()	()	()	()
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	()	()	()	()	()
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	()	()	()	()	()
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	()	()	()	()	()
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	()	()	()	()	()
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	()	()	()	()	()
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	()	()	()	()	()
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	()	()	()	()	()
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	()	()	()	()	()
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	()	()	()	()	()
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	()	()	()	()	()
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	()	()	()	()	()
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	()	()	()	()	()
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	()	()	()	()	()
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	()	()	()	()	()

